

Seit über 100 Jahren ist die Caritas in Krefeld tätig. Mit über 1300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in rund 37 Diensten und Einrichtungen sind wir der größte Wohlfahrtsverband in unserer Region.

Wir suchen zum 01.08.2021 eine\*n Auszubildende\*n zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement mit den Qualifikationen Personalwirtschaft und Kaufmännische Steuerung und Kontrolle.

Während Ihrer maximal 3-jährigen Ausbildung werden Ihnen vielfältige kaufmännischen Tätigkeiten aus dem Verwaltungsbereich vermittelt. Der Schwerpunkt liegt dabei in der Personalwirtschaft.



## Ausbildung zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement (w/m/d)

Wir wünschen uns von Ihnen

- einen guten mittleren Bildungsabschluss oder Hochschulreife
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Freude am Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Grundkenntnisse in gängigen MS-Office Programmen
- eine kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Ausbildung mit anspruchsvollen Tätigkeiten
- geregelte Arbeitszeiten
- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach AVR-Caritas, Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld inklusive einer betrieblichen Altersversorgung
- zusätzliche Urlaubstage
- ein tolles motiviertes Team, das sich auf eine\*n Auszubildende\*n freut
- Übernahmechancen bei entsprechender Leistung

Bei Fragen erreichen Sie uns auch per WhatsApp  (+49 1525/ 26 26 702).

Bewerbungen bitte per Mail an [bewerbungen@caritas-krefeld.de](mailto:bewerbungen@caritas-krefeld.de) oder per Post an

Caritas Geschäftsstelle Krefeld  
Personalgewinnung  
Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld