

Bewerbungsfrist:

Buchhalter:in (m/w/d)

Wir, die **Caritas Krefeld/Meerbusch**, sind ein regionaler Verband des Deutschen Caritasverbandes und setzen uns für soziale Gerechtigkeit und die Unterstützung von Menschen in Not ein. Mit einem breiten Angebot an Dienstleistungen, darunter Pflege, Beratung und Notrufdienste, bieten wir umfassende Unterstützung für ältere Menschen, Familien und Bedürftige. Wir betreiben **35 Einrichtungen** und beschäftigen **1500 Mitarbeiter**, die sich aktiv für Nachhaltigkeit und Integration engagieren. Zudem bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeitmodelle sowie tarifgerechte Bezahlung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n

Buchhalter:in

die/der uns bei der Verwaltung und Organisation unserer finanziellen Angelegenheiten unterstützt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Buchung sämtlicher anfallender Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Regelmäßige Abstimmung und Klärung der Konten, sowie Stammdatenpflege
- Erstellen der Monatsabschlüsse mit den entsprechenden Auswertungen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses

Wir wünschen uns

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zur*m Bilanzbuchhalter*in
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in DIAMANT wären wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

- Vergütung nach AVR-Caritas inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebsrente sowie weitere Zusatzleistungen
- eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen und erfahrenen Team
- eine sehr gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Nahverkehr
- einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem der größten Arbeitgeber der Region

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR

Weitere Angaben zum Gehalt:

Die Vergütung erfolgt nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Die Stelle ist regulär der Anlage 2/5b angesiedelt. Die konkrete Einstufung richtet sich nach der Qualifikation einschließlich nachgewiesenen Weiterbildungen und den bisherigen einschlägigen Berufstätigkeiten.

Zusätzlich gelten die üblichen Sozialleistungen und Zusatzversorgung nach AVR.

Weitere Angaben

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen - gerne mit Angabe zum Stundenumfang und des frühestmöglichen Eintrittstermins - an: bewerbungen@caritas-krefeld.de

Sie haben Fragen zur Stelle oder möchten vorab mehr erfahren? Dann melden Sie sich gern telefonisch unter: 02151 - 63 95 540

Wichtig: Wir setzen die Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas voraus. Mehr dazu finden Sie in unserem <https://www.caritas-krefeld.de/ueber-uns/visionen/visionen>

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband f.d. Region Krefeld e.V.

Am Hauptbahnhof 2
47798 Krefeld

Dienstort: Caritasverband für die Region Krefeld e.V.
- Geschäftsstelle -
Am Hauptbahnhof 2
47798 Krefeld

Ansprechpartner(in): Richter, Nicole
bewerbungen@caritas-krefeld.de
+49 (2151) 6395540

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!