

Bewerbungsfrist:

**Buchhalter:in (m/w/d)**

Wir, die **Caritas Krefeld/Meerbusch**, sind ein regionaler Verband des Deutschen Caritasverbandes und setzen uns für soziale Gerechtigkeit und die Unterstützung von Menschen in Not ein. Mit einem breiten Angebot an Dienstleistungen, darunter Pflege, Beratung und Notrufdienste, bieten wir umfassende Unterstützung für ältere Menschen, Familien und Bedürftige. Wir betreiben **35 Einrichtungen** und beschäftigen **1500 Mitarbeiter**, die sich aktiv für Nachhaltigkeit und Integration engagieren. Zudem bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeitmodelle sowie tarifgerechte Bezahlung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n

Buchhalter:in

die/der uns bei der Verwaltung und Organisation unserer finanziellen Angelegenheiten unterstützt.

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Buchung sämtlicher anfallender Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Regelmäßige Abstimmung und Klärung der Konten, sowie Stammdatenpflege
- Erstellen der Monatsabschlüsse mit den entsprechenden Auswertungen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Prüfung des Jahresabschlusses

**Wir wünschen uns**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zur\*m Bilanzbuchhalter\*in
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in DIAMANT wären wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Vergütung nach AVR-Caritas inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebsrente sowie weitere Zusatzleistungen
- eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen und erfahrenen Team
- eine sehr gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Nahverkehr
- einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem der größten Arbeitgeber der Region

### **Merkmale**

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 2:	Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Verwaltung,
Recht, Finanzen	
Funktion:	Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja  
 Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehalsrechner>  
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR  
 Weitere Angaben zum Gehalt:  
 Die Vergütung erfolgt nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Die Stelle ist regulär der Vergütungsgruppe 5c zugeordnet. Die konkrete Einstufung richtet sich nach der Qualifikation einschließlich nachgewiesenen Weiterbildungen und den bisherigen einschlägigen Berufstätigkeiten.

Zusätzlich gelten die üblichen Sozialleistungen und Zusatzversorgung nach AVR.

## Weitere Angaben

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen - gerne mit Angabe zum Stundenumfang und des frühestmöglichen Eintrittstermins - an: [bewerbungen@caritas-krefeld.de](mailto:bewerbungen@caritas-krefeld.de)

Sie haben Fragen zur Stelle oder möchten vorab mehr erfahren? Dann melden Sie sich gern telefonisch unter: 02151 - 63 95 540

Wichtig: Wir setzen die Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas voraus. Mehr dazu finden Sie in unserem <https://www.caritas-krefeld.de/ueber-uns/visionen/visionen>

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband f.d. Region Krefeld e.V.

Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Dienstort: Caritasverband für die Region Krefeld e.V.  
- Geschäftsstelle -  
Am Hauptbahnhof 2  
47798 Krefeld

Ansprechpartner(in): Richter, Nicole  
[bewerbungen@caritas-krefeld.de](mailto:bewerbungen@caritas-krefeld.de)  
+49 (2151) 6395540

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!