

Bewerbungsfrist:

Sachbearbeitung Immobilienverwaltung (m/w/d)

Der Caritasverband für die Region Krefeld e.V. steht seit vielen Jahrzehnten für soziale Verantwortung, Verlässlichkeit und ein starkes Miteinander. Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Sachbearbeitung Miet- und Immobilienverwaltung.

In dieser Funktion übernehmen Sie die kaufmännische Betreuung unseres Wohn- und Gewerbeimmobilienbestandes und tragen dazu bei, Wohnraum und Immobilien im Sinne unseres sozialen Auftrags professionell zu verwalten und weiterzuentwickeln.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien des Caritasverbandes und der Krefelder Caritasheime gGmbH
- Betreuung und Pflege bestehender Mietverhältnisse
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Mietverträgen sowie Vertragsänderungen und Nachträgen
- Ansprechpartner:in für Mieter:innen in allen mietvertraglichen Angelegenheiten
- Organisation und Begleitung von Ein- und Auszügen einschließlich Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Überwachung von Mietzahlungen und Unterstützung bei Forderungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Mieteranfragen, Beschwerden und Schadensmeldungen
- Mitwirkung bei Mieterhöhungen sowie der Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten, Verträgen und Verwaltungsunterlagen
- Unterstützung bei Vermietungen, Nachvermietungen und Wohnungsbelegungen
- Koordination und Überwachung von Instandhaltungs-, Wartungs- und Reparaturmaßnahmen
- Abstimmung mit Handwerksbetrieben, Dienstleistern und externen Partnern
- Dokumentation und Verwaltung objektbezogener Unterlagen

- Selbstständige Korrespondenz mit Mieter:innen, Behörden, Dienstleistern und Geschäftspartnern
- Erstellung von Auswertungen, Berichten und Übersichten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Aktenführung unter Berücksichtigung von Datenschutz- und Dokumentationsanforderungen

Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zur Immobilienwirtschaft, Wohnungswirtschaft oder Verwaltung
- Berufserfahrung in der Miet- oder Immobilienverwaltung ist von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365; Erfahrungen mit Verwaltungs- oder Immobiliensoftware sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas

Darauf können Sie sich freuen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sozialen und werteorientierten Umfeld
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Die Möglichkeit, aktiv an der Verwaltung und Weiterentwicklung eines vielseitigen Immobilienbestandes mitzuwirken
- Kollegiale Zusammenarbeit und kurze Entscheidungswege
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den AVR-Caritas mit attraktiven Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Strukturierte Einarbeitung und einen sicheren Arbeitsplatz bei einem verlässlichen Arbeitgeber

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>
Angaben zum Tarifvertrag: AVR

Weitere Angaben

Gemeinsam erfolgreich

Sie arbeiten eng mit den Bereichen Allgemeine Dienstleistungen, Buchhaltung und Facility Management zusammen. Darüber hinaus stehen Sie im regelmäßigen Austausch mit Einrichtungsleitungen, Behörden, Dienstleistern, Handwerksbetrieben und weiteren externen Partnern.

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen - gerne mit Angabe des gewünschten Stundenumfangs und des frühestmöglichen Eintrittstermins - an: bewerbungen@caritas-krefeld.de.

Du hast Fragen zur Stelle oder möchtest vorab mehr erfahren? Dann melde Dich gerne telefonisch unter: 02151 - 63 95 540.

Wichtig: Wir setzen die Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas voraus. Mehr dazu findest Du in unserem <https://www.caritas-krefeld.de/ueber-uns/visionen/visionen>.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband f.d. Region Krefeld e.V.

Am Hauptbahnhof 2
47798 Krefeld

Dienstort: Caritasverband für die Region Krefeld e.V.
- Geschäftsstelle -
Am Hauptbahnhof 2
47798 Krefeld

Ansprechpartner(in): Richter, Nicole
bewerbungen@caritas-krefeld.de
+49 (2151) 6395540

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!